

**Atribuții stabilite conform fisei postului:**  
**CONSILIER CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR,**  
**COMPARTIMENT ECONOMIC (TAXE SI IMPOZITE)**

- efectuează în totalitate obiectivele prevăzute de legi, decrete, hotărâri și ordonanțe de guvern, instrucțiuni și ordine, în hotărârile legate ale Consiliului Local privind impozitele, taxele și alte venituri cuvenite bugetului local pe raza căruia își desfășoară activitatea;
- constată și stabilește toate categoriile de impozite, taxe și alte venituri datorate de persoanele fizice și persoanele juridice din raza comunității respective, la termenele și cuantumul prevăzut de legislația în vigoare;
- ține evidența nominală a contribuabilului și a materiei impozabile cu ajutorul matricolelor de clădiri și terenuri, a matricolelor de mijloace de transport ;
- întocmește borderourile de debite — încasări și le transmite operatorului de rol (contabilului);
- gestionează dosarele fiscale pentru clădiri și terenuri, mijloace de transport, etc.
- stabilește și dă la scădere anual și pentru anul în curs pentru clădirile nou dobândite sau instrăinate;
- stabilește și dă la scădere conform dispozițiilor legale, taxa asupra mijloacelor de transport atât pentru anul în curs cât și cea anuală;
- semnează și ștampilează fișa de matriculare după stabilirea taxei sau după achitarea acesteia;
- verifică declarațiile de impozite și taxe depuse de contribuabili persoane fizice și persoane juridice;
- acționează permanent pentru combaterea evaziunii fiscale;
- întocmește acte de control cu ocazia constatărilor efectuate pe teren;

- face verificări și răspunde la sesizările și obiecțiunile făcute de contribuabili privitor la stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- verifică și pe baza rezultatelor verificate propune acordarea de înlesniri la plată acolo unde legea prevede acest lucru;
- gestionează documentele, privind acordarea facilităților prevăzute de lege;
- întocmește situațiile centralizatoare privind rezultatul impunerii la termenele stabilite;
- Intocmeste facturile de decontare pentru plati in numele clientului si tine de evidenta emiterii lor;
- propune măsuri de îmbunătățire a muncii se preocupă pentru utilizarea tehnicii de calcul pentru stabilirea impozitelor si taxelor;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea datelor;
- se îngrijește de efectuarea formelor de executare silită;
- efectuează semestrial verificarea gestionării a organelor de încasare;
- răspunde disciplinar de sinceritatea și realitatea actelor întocmite privind impozitele și taxele locale;
- răspunde în limitele prevăzute de lege pentru debitele prescrise din cauza neconstatării și stabilirii la termene;
- colaborează cu organele teritoriale ale percepțiilor rurale din sistemul Ministerului finanțelor, cu organele de poliție;
- execută orice sarcini pe linia constatării și stabilirii impozitelor și taxelor locale încredințate, răspunde de păstrarea și integritatea tuturor actelor și documentelor pe care le întocmește, conduce și gestionează;
- **Exercitarea Controlului financiar preventiv in cadrul Primariei Comunei Manastiu avand drept scop** identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.