

PRIMĂRIA COMUNEI Manastior

JUDEȚUL Timis

Comisia de concurs numită prin

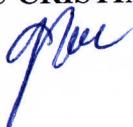
Dispoziția nr. 51 din 28.04.2023

Nr. 1968/31.05.2023

PROCES-VERBAL

Subsemnata **POPOVICIU CRISTINA**, in calitate de secretar al comisiei de concurs pentru examenul de promovare din data **31.05.2023** din cadrul Primariei comunei **Manastior, judetul Timis** pentru functia publica de executie de **Inspector Clasa I, Grad Profesional Principal în Compartiment Agricol (Fond Funciar)**, am procedat azi, 31.05.2023, ora 10¹⁵, la afisarea baremului de corectare al subiectelor de la proba scrisa.

**Secretar comisie concurs,
POPOVICIU CRISTINA**



BAREM CORECTARE VARIANTA 1

SUB 1 Identificați categoriile de activități prin care sunt exercitate prerogativele de putere publică, conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Detaliați câte două activități din fiecare categorie identificată.

BAREM

CORECTARE

Art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- identificarea celor două categorii de activități prin care sunt exercitate prerogativele de putere publică - 8 puncte (2 categorii X 4 punct/categorie);			
- detalierea a două activități cu caracter general – 6 puncte (2 activități cu caracter general X 3 puncte/activitate);	X	3	
- detalierea a două activități cu caracter special– 6 puncte (2 activități cu caracter special X 3 puncte/activitate);	X	3	
Total – 20 puncte			

(1) Prerogativele de putere publică sunt exercitate prin activități cu caracter general și prin activități cu caracter special.

(2) Activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369, sunt următoarele:

a) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;

b) elaborarea propunerilor de politici publice și strategii, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare fundamentării și implementării politicilor publice, precum și a actelor necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;

c) autorizarea, inspectia, controlul și auditul public;

d) gestionarea resurselor umane și a fondurilor publice;

e) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acestora cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în cadrul careia își desfășoară activitatea;

f) realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, cu excepția situației în care acestea vizează monitorizarea și întreținerea echipamentelor informatice.

(3) Activitățile cu caracter special care implică exercitarea prerogativelor de putere publică sunt următoarele:

a) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Parlamentului;

b) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Președintelui României;

c) activități de avizare a proiectelor de acte normative în vederea sistematizării, unificării, coordonării întregii legislații și ținerea evidenței oficiale a legislației României;

d) activități de specialitate necesare realizării politicii externe a statului;

e) activități de specialitate și de asigurare a suportului necesar apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice;

f) activități de specialitate necesare aplicării regimului juridic al executării pedepselor și

masurilor privative de libertate pronuntate de instantele judecatoresti;

g) activitati vamale;

h) alte activitati cu caracter special care privesc exercitarea autoritatii publice in domenii de competenta exclusiva a statului, in temeiul si in executarea legilor si a celorlalte acte normative.

SUB 2 Detaliați dreptul la petiționare, în conformitate cu prevederile din Constituția României, republicată. – 4 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 51 din Constituția României, republicată.

- menționarea dreptului cetățenilor de a se adresa autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor – 5 puncte;

- menționarea dreptului organizațiilor legal constituite să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă – 5 puncte;

-menționarea faptului că exercitarea dreptului de petiționare este scutită de taxă – 5 puncte;

-menționarea obligației autorităților publice de a răspunde la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii – 5 puncte;

Total - 20 puncte

ARTICOLUL 51

Dreptul de petiționare (1) Cetatenii au dreptul sa se adreseze autoritatilor publice prin petitii formulate numai in numele semnatarilor.

(2) Organizatiile legal constituite au dreptul sa adreseze petitii exclusiv in numele colectivelor pe care le reprezinta.

(3) Exercitarea dreptului de petitionare este scutita de taxa.

(4) Autoritatile publice au obligatia sa raspunda la petitii in termenele si in conditiile stabilite potrivit legii.

SUB 3. Descrieti tipurile de terenuri cu destinatie agricola, in conformitate cu prevederile Legii 18/1991.

BAREM CORECTARE

Art. 2 - Legea 18/1991.

In functie de destinatie, terenurile sunt:

"a) terenuri cu destinatie agricola, si anume:

– terenurile agricole productive - arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, plantatiile de hamei si duzi, pajistile permanente, serele, solarele, rasadnitele si altele asemenea;- 5 puncte

– cele cu vegetatie forestiera, daca nu fac parte din amenajamentele silvice, pasunile impadurite; - 5 puncte

– cele ocupate cu constructii si instalatii agrozootehnice, amenajarile piscicole si de imbunatatiri funciare, drumurile tehnologice si de exploatare agricola, platformele si spatiile de depozitare care servesc nevoilor productiei agricole; - 5 puncte

– terenurile neproductive care pot fi amenajate in cadrul perimetrelor de ameliorare si folosite pentru productia Agricola ;- 5 puncte

SUB 4 . Mentionati activitatile aferente Programului national de cadastru si carte funciara conform Legii nr. 7/ 1996, republicata si actualizata?

BAREM CORECTARE- 20 puncte

Art. 27. Programul national de cadastru si carte funciara include actiunile necesare derularii, precum si sumele aferente acestora si consta in activitati precum:

- a) masuratori cadastrale; -2 puncte
- b) activitati de geodezie, cartografie, topografie si fotogrammetrie; -3 puncte
- c) activitati de informare si constientizare a publicului; - 3 puncte
- d) dezvoltare si mentenanta a sistemelor informatice; - 3 puncte
- e) conversia cartilor funciare si a documentatiilor cadastrale din format analogic in format digital; - 3 puncte
- f) tehnica de calcul si de stocare; - 3 puncte
- g) alte activitati ce decurg din derularea Programului national de cadastru si carte funciara. - 3 puncte

SUB 5 În vederea combaterii discriminării, indicați patru practici interzise a fi utilizate de către angajator pentru a nu dezavantaja persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, în accepțiunea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 9 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- identificarea a patru practici interzise a fi utilizate de către angajator pentru a nu dezavantaja persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă – 20 puncte (4 situații identificate x 5 puncte fiecare situație identificată corect).

Art. 9. - (1) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătura cu relațiile de muncă, referitoare la:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante din sectorul public sau privat;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- d) stabilirea remunerației;
- e) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;
- f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- h) promovarea profesională;
- i) aplicarea măsurilor disciplinare;
- j) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
- k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.