

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului public de alimentare cu apa si canalizare cu personalitate juridica al comunei Manastur

Consiliul Local al comunei Manastur,

Avind in vedere:

Prevederile art. 8, al. (1) si art. 28, al. (6) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;

Prevederile art. 18, al. (1) litera a) si art. 19, al. (2) din Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare, nr. 241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;

Referatul dlui BORCHESCU Ovidiu – Adrian, Operator sisteme centralizate de apa si canalizare in cadrul Primariei Comunei Manastur, inregistrat cu nr. 3057/14.09.2016;

Prevederile HCL nr.12/30.03.2011 de organizare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare si de stabilire a formei de gestiune;

Proiectul de hotarare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – sociala, buget - finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert, avand **si avizul Comisiei** pentru administratie publica locala, juridica, urbanism, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, precum si al **Comisiei** pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement .

Tinand cont ca a fost indeplinita procedura reglementata de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala.

In temeiul dispozitiilor art.36 alin.(6), lit. "a", pct. 14 respectiv art. 45alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, actualizata , adopta prezenta,

HOTARARE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului public de alimentare cu apa si canalizare al comunei Manastur, cu personalitate juridica, in forma in care a fost elaborat, nefiind aduse modificari sau completari, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. De respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare si functionare si de Caietele de sarcini ale serviciului de alimentare cu apa si canalizare, raspunde seful Serviciului public de alimentare cu apa si canalizare a comunei Manastur, cu personalitate juridica, numit de Consiliul Local al Comunei Manastur.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică::

a) Instituției Prefectului Județului Timiș ; – Serviciul Controlul Legalitatii, Aplicarii Actelor cu Caracter Reparativ si Contencios Administrativ ;

b) Domnului Primar ;

c) A.N.R.S.C. – Agentia Teritoriala Deva;

d) Cetățenilor prin afisare

PRESEDINTE DE SEDINTA,
LERA Vasile

Nr. 14 din 15.09. 2016



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Jr. COSMIN DEJICA

ANEXA LA HCL NR. 14 din 15.09.2016**REGULAMENT****propriu de organizare și funcționare a Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare cu personalitate juridică a comunei Manastir****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1 – Prezentul regulament de organizare și funcționare a Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare cu personalitate juridică a comunei Manastir este elaborat în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, republicată, ale Legii nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, republicată și ale Regulamentului-Cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 88/2007.

Art. 2 - Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului propriu de organizare și funcționare, înființat de Primăria comunei Manastir, în subordinea Consiliului Local al Comunei Manastir, în scopul organizării, exploatării și administrării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a comunei Manastir, denumit în continuare serviciu public de alimentare apă și de canalizare al comunei Manastir cu personalitate juridică.

Art. 3 – La elaborarea și aprobarea prezentului regulament de organizare și funcționare a Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu personalitate juridică, Primarul comunei Manastir în colaborare cu Consiliul Local al comunei Manastir, au respectat principiile care stau la baza organizării și funcționării serviciilor proprii ale primăriei pe diverse domenii de activitate, în cazul de față principiile Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Manastir, respectiv:

- a) securitatea serviciilor;
- b) tarifarea echitabilă;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- d) calitatea serviciilor și eficiența acestora;
- e) transparență și responsabilitate publică;
- f) dezvoltare durabilă a serviciului;
- g) Protecția mediului.

Art. 4. (1) – Operator al serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Manastir este Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Manastir, cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al comunei Manastir, care administrează și

exploatează sistemul public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare al comunei, asigurând prestarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la toți utilizatori, bransați sau racordați la sistem.

(2) Operatorul sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure funcționarea permanentă a sistemului public de alimentare cu apă la toți utilizatorii, precum și continuitatea evacuării și epurării apelor colectate de la toți utilizatorii.

(3) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (2), operatorul va asigura exploatarea, întreținerea și repararea rețelelor publice, în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice, pe baza unui program anual de revizii tehnice, reparații curente și capitale, modernizări și investiții.

(4) Operatorul va ține la zi documentația tehnică completă a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, care va cuprinde planurile rețelei conform proiectului de realizare a acesteia și cu fiecare modificare, astfel încât să poată fi cunoscute în orice moment istoricul sistemului și situația existentă în teren.

(5) Operatorul va completa la zi câte un registru pentru:

- a) reparații și intervenții accidentale;
- b) revizii tehnice, reparații curente, reparații capitale și intervenții programate;
- c) sugestii și reclamații făcute de utilizatori sau de primărie și de consiliul local.

(6) În registrele prevăzute la alin. (5) se vor consemna data și ora anunțării defectiunii, data programată și ora începerii execuției, data și ora finalizării, tipul intervenției, tipul și cantitățile de materiale utilizate, utilajele, forța de muncă, cu nominalizarea echipei de lucru, costul acestora pe structură de situații de lucrări.

(7) La solicitarea utilizatorilor, scris sau telefonic, consemnate în registrul de sesizări și reclamații, operatorul va interveni pentru eliminarea defectiunii și avariilor și va asigura continuitatea în funcționare a rețelei publice de apă și canalizare.

(8) Pentru lucrările programate în reparații, operatorul va anunța utilizatorii cu cel puțin 48 de ore înainte de oprirea furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați.

(9) Operatorul are obligația să asigure gospodărirea eficientă a apei distribuite prin sistemul de alimentare cu apă, precum și colectarea apelor meteorice, canalizarea și epurarea apelor uzate.

(10) Operatorul serviciului are obligația ca la exploatarea stațiilor de tratare a apei potabile și a instalațiilor de epurare a apelor uzate, să realizeze urmărirea continuă, prin analize efectuate de laborator, modul de funcționare a acestora, să păstreze registrele cu rezultatele analizelor și

să pună aceste date la dispoziția personalului împuternicit cu sarcini de inspecție și control.

CAPITOLUL II Drepturile și obligațiile operatorul

Art. 5 – Operatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) să respecte prevederile prezentului regulament;
- c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;
- d) să presteze serviciul de apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului și a caietelor de sarcini ale serviciului de alimentare cu apă și canalizare, aprobate prin HCL nr.14 din 15 .09.2016;
- e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost autorizați/atestați;
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în anexa la Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare, aprobați de Consiliul Local al comunei Manastir.
- g) să furnizeze date despre prestarea serviciului, Primăriei Manastir și consiliului local al acesteia, precum și A.N.R.S.C.;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să furnizeze apă potabilă la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, prevăzute în contract, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;
- j) să furnizeze apă industrială în condițiile de calitate impuse de normativele în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și presiunilor de serviciu la utilizator, prevăzute în contract, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;
- k) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul public de canalizare și să verifice calitatea acestora;
- l) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a debitelor, în conformitate cu prescripțiile metrologice;
- m) să factureze cantitățile de apă furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor sau

determinate prin calcul conform prevederilor legale, aducând la cunoștința utilizatorului inclusiv modificările de tarif survenite;

- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, după caz; la sesizările scrise operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Art. 6 – Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să-și asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului public de alimentare cu apă și/sau sau de canalizare;
- b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, fără să-și asume vreo răspundere față de aceștia, în cazul în care apar restricționări justificative la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului public de alimentare cu apă sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se fac cu aprobarea primarului și eventual cu consultarea consiliului local, după caz,
- c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;
- d) să întrerupă sau să sisteze furnizarea/prestarea serviciului, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii rău platnici sau care nu-și respectă clauzele contractuale; aceleași măsuri, inclusiv desființarea branșamentelor/racordurilor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de operatori pentru legalizarea situației.

Art. 7 – Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Manastir, cu personalitate juridica, se aproba de către C.L. al comunei Manastir si va intra în vigoare la 30 de zile de la data aprobării.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

