

**HOTARARE**

**Privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Manastur  
pentru anul 2017**

**Consiliul Local al comunei Manastur, judetul Timis,**

Având în vedere:

Referatul dnei ULICI Marusia – Referent de achizitii publice in cadrul Primariei comunei Manastur inregistrat cu nr. 4188/30.12.2016;

Raportul de specialitate intocmit de dna ULICI Marusia– Referent de achizitii publice in cadrul Primariei comunei Manastur inregistrat cu nr. 4189/30.12.2016;

**Proiectul de hotarare al Comisiei** pentru programe de dezvoltare economico – sociala, buget - finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert ;

Cap. I, sectiunea I, art.2, alin.(3) lit.”b” si cap. II, sectiunea I, art. 11 alin. (2), (3) si (6), art. 12 si art. 13 din Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Tinand cont ca a fost indeplinita procedura reglementata de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala.

**In temeiul art. 36 alin.(4), lit.b, combinat cu cele ale art.63 alin.(4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adopta prezenta,**

**HOTARARE:**

**Art.1.-** (1)Se aprobă Strategia anuala a achizițiilor publice a Comunei Manastur pentru anul 2017 si programul achizițiilor publice pe anul 2017 ca parte integranta a strategiei, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă COMUNA Manastur cu avizul secretarului comunei și cu acordul primarului comunei, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul stabilit potrivit art.1.

**Art. 2. -** În vederea realizării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

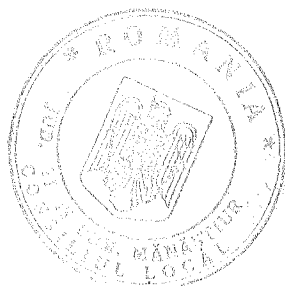
**Art. 3. –** Se imputernicește primarul comunei Manastur sa numeasca comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie in parte.

**Art. 4. . Prezenta hotărâre se comunică :**

- a) Instituției Prefectului Județului Timiș – Serviciul Controlul Legalitatii, Aplicarii Actelor cu Caracter Reparativ si Contencios Administrativ ;
- b) Domnului Primar ;
- c) Domnului contabil;
- d) Cetățenilor prin afișare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CRIȘTA AUREL

Nr. 34 din 30.12.2016



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
Jr.COSMIN DEJICA

## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2017 A COMUNEI ..MĂNĂȘTIUR

### 1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 385/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423/2016 – pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna ....MĂNĂȘTIUR..... a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;

Prezenta Strategie Anuală de achiziție publică a comunei ..MĂNĂȘTIUR..... reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna ..MĂNĂȘTIUR... în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aproba de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2017-31.12.2017.

Strategia anuală de achiziție publică a comunei ....MĂNĂȘTIUR....., se poate modifica sau complete ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul comunei ..MĂNĂȘTIUR....., se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei ..MĂNĂȘTIUR

### 2. Etapele procesului de achiziție publică

- 2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna **MĂNĂȘTIUR**..... în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică, trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a producerii și atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respective executarea și monitorizarea implementării contractului;

2.3. **Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică**

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate**

- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a **documentației de atribuire, inclusive a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respective.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiate de comuna **MĂNĂȘTIUR**..... și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

2.4. **Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului începe prin transmiterea documentației de atribuire SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.**

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna **MĂNĂȘTIUR**..... va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape identificate mai sus, existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna **MĂNĂȘTIUR**.... va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

### 3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul Comunei **MĂNĂȘTIUR**..... se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei **MĂNĂȘTIUR**..... și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna **MĂNĂȘTIUR**..... intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Comuna **MĂNĂȘTIUR**..... a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei **MĂNĂȘTIUR**....., programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei **MĂNĂȘTIUR**....., este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectivul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei **MĂNĂȘTIUR**....., și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului contabilitate și a compartimentului de achiziții publice se va publica în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei **MĂNĂȘTIUR**....., precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror

valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.**

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei MĂNĂȘTIUR se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției.

#### 4. Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie Comuna MĂNĂȘTIUR va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

#### 5. Prevederi finale

5.1. Comuna MĂNĂȘTIUR, prin compartimentul achiziții publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna MĂNĂȘTIUR este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2017 a Comunei MĂNĂȘTIUR, se va aproba prin HCL și se va publica pe pagina de internet, cu respectarea prevederilor Legii 50/2003.

PRIMAR

..... CURUȚI IONEL .....

Comuna MĂNĂȘTIUR  
Data 30.12.2016

Întocmit  
..... Ulici MARUSIA .....

Mon